

Utbytesstudier (utresande) över flera terminer

I denna guide visas två tillvägagångssätt* att lägga upp utbytesåtaganden, med tillhörande tillfällen, som sträcker sig över flera terminer:

- [Ett tillfälle för utbytesåtagande, med två studieperioder](#) sida 2-4
- [Två tillfällen för utbytesåtaganden, med en studieperiod vardera](#) sida 5-8

* Vilket tillvägagångssätt som används är upp till lärosätet att besluta. Se [Ladokvägledningen](#) för mer information (inloggning krävs).

Förberedelse: Förväntat deltagande på utbytestillfälle

Innan ett deltagande på utbytesåtagande kan läggas in behöver studenten ha ett förväntat deltagande på ett utbytestillfälle (av typen utresande) på ett utbytesavtal.

1. **Ett utbytesavtal behöver förberedas** i utbildningsinformation, och läggas i status "komplett"
2. Ett tillfälle av typen "Utresande" avseende två terminer behöver också skapas för utbytesavtalet i utbildningsinformation, och läggas i status "komplett"
3. I studentens studiedeltagande-flik och läggs sedan ett förväntat deltagande in på utbytestillfället, antingen som en ny studieplan eller som en kurspaketering inom ett program eller ämne på forskarnivå.

The screenshot shows a user profile for '19801115-9285 Björn, Göte'. The navigation bar includes 'Översikt', 'Studiedeltagande' (selected), 'Studieplaner', 'Ärenden/Beslut', and 'Studentuppgifter'. Below the navigation, there are filters for 'Filtrera kurser', 'Visa som', 'Termin', and 'Ny studieplan'. The main content area shows 'VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp' with a 'Dokumentera' button. A blue bar indicates 'Pågående HT:2018 - VT2021 VGH18 100% Normal Malmö' with a 'Välj' dropdown. Under 'Planerade studier', it says 'Det finns inga planerade studier'. A red box highlights a section for '.. / 002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB)' with a 'Dokumentera' button. Below this, it shows 'Ej påbörjad HT2019 - VT2020 UT012' with a 'Välj' dropdown. A yellow message box at the bottom states: '[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]'. A red arrow points from the 'Planerade studier' section to the highlighted message box.

Handhavande:

1. I raden för utbytestillfället: Klicka på "Välj" → "Lägg till individuellt tillfälle"

.. / 002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB)

Dokumentera ▾

O Ej påbörjad HT2019 - VT2020 UT012 Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Planerade studier
Det finns inga planerade studier

Fristående kurser

2. I dialogrutan som öppnas väljer du om du vill:

- Använda ett befintligt utbytesåtagande att skapa ett individuellt tillfälle för
- Skapa ett individuellt åtagande och skapa ett individuellt tillfälle för det

3. I detta exempel används ett befintligt utbytesåtagande, sök fram och välj det.



Utbytesåtagandet eller det individuella åtagandet bör ha en omfattning som motsvarar hela studentens utbytesstudier, i detta fallet 60 hp (2 terminers heltidsstudier)

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student 19801115-9285 Björn, Göteborg

Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle

Sök kurs Benämning Utb.kod Utbildningstyp

Välj kurs * Utbytesåtagande 30,0 hp UTR100 (ver 1) Utbytesåtagande 60,0 hp UTR200 (ver 1)

Typ av tillfälle * Individuellt tillfälle för utbytesåtagande, u... x

Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle

Avbryt Nästa > 4

4. Gå vidare till nästa sida i dialogrutan

- På nästa sida i dialogrutan ges information om utbytesåtagandet.
 - OM** du har valt ett utbytesåtagande kan du inte ändra informationen här. Gå vidare till nästa sida
 - OM** du valt att skapa ett individuellt utbytesåtagande anger du information om åtagandet nu. Gå sedan vidare till nästa sida.
- På nästa sida i dialogrutan anger du information om det individuella tillfället, fält markerade med * är obligatoriska att fylla i.
- Fyll i information om **den första terminen/perioden** studenten studerar (i detta exempel HT2019 och omfattning: 30 hp)
- Välj att **lägga till en ny studieperiod**. Här fyller du i information om **efterföljande termin/period** (i detta exempel VT2020, och omfattning: 30 hp)
- Gå vidare till nästa sida

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

Finansieringsform **6**

Studieavgiftsbelagd *

Studieperiod * - **7**

Registreringsperiod -

Periodens högskolepoäng *

Utbildningsområde per organisationsenhet [Lägg till](#)

Organisation	Utbildningsområde	Procent	Åtgärd
<input type="text" value="Välj"/>	<input type="text" value="Välj"/>	<input type="text" value=""/> %	Rensa

Studieperiod * -

Registreringsperiod -

Periodens högskolepoäng *

Utbildningsområde per organisationsenhet [Lägg till](#)

Organisation	Utbildningsområde	Procent	Åtgärd
<input type="text" value="Välj"/>	<input type="text" value="Välj"/>	<input type="text" value=""/> %	Rensa

8

9

10. Fyll i information om beslutsfattare och –datum. Gå till nästa sida.

11. Bekräfta. Dialogrutan stängs.

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ
2. Utbildning
3. Tillfälle
4. Ange beslut
5. Förhandsgranska

Student 19801115-9285 Björn, Göte

Beslutsfattare * **10**

Beslutsdatum *

Anteckning

< Tillbaka
Avbryt
Nästa >

Studenten har nu ett förväntat deltagande på ett individuellt tillfälle för utbytesåtagandet eller för det individuella utbytesåtagandet.

Tillfället är uppdelat på två studieperioder. Studenten kan alltså registrera sig på den första studieperioden när den terminen/perioden startar, och sedan på den andra studieperioden när den terminen/perioden startar.

.. / 002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB)

Dokumentera ▾

Ej påbörjad ⓘ HT2019 - VT2020 UT012

Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

UTR200 Utbytesåtagande 60,0 hp

	<input type="radio"/> <i>Ej påbörjad</i>	ⓘ	60,0 hp		Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
HT2019(1)	<input type="radio"/> <i>Ej påbörjad</i>	ⓘ	30,0 hp			Välj ▾
VT2020(2)	<input type="radio"/> <i>Ej påbörjad</i>	ⓘ	30,0 hp			Välj ▾



Detta tillvägagångssätt fungerar när :

- **Individuella utbytesåtaganden** används
- **Två olika utbytesåtaganden** är förberedda i "Utbildningsinformation" och används för studenten

Handhavande

1. I raden för utbytestillfället: Klicka på "Välj" → "Lägg till individuellt tillfälle"

2. I dialogrutan som öppnas väljer du om du vill:

- A. Använda ett befintligt utbytesåtagande att skapa ett individuellt tillfälle för
- B. Skapa ett individuellt åtagande och skapa ett individuellt tillfälle för det

3. I detta exempel används ett individuellt utbytesåtagande. Välj i dessa fall den typ av kurs och typ av tillfälle som stämmer överens med studentens studier samt fältet "Med planerad start"



Utbytesåtagandet eller det individuella åtagandet bör ha en omfattning som gäller för den första terminen/perioden för utbytesstudierna.

- Gå vidare till nästa sida i dialogrutan
- På nästa sida i dialogrutan ges information om utbytesåtagandet:
 - OM** du har valt ett utbytesåtagande kan du inte ändra informationen här. Gå vidare till nästa sida i dialogrutan.
 - OM** du valt att skapa ett individuellt utbytesåtagande anger du information om åtagandet nu. Fyll i den information som stämmer överens med vad studenten ska studera under den första terminen/perioden. Fält markerade med * är obligatoriska att fylla i. Gå sedan vidare till nästa sida i dialogrutan.

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ **2. Utbildning** 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student 19810516-9281 Algotson, Edvin

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 1
Första versionen

Giltig fr.o.m * HT2019

Svensk benämning * En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140

Engelsk benämning * En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140

Omfattning (hp) * 30

Organisation * Välj

Utbildningsområde * [Lägg till](#)

Utbildningsområde	Procent	Åtgärd
Välj <input type="text"/>	<input type="text"/> %	Rensa

* Anger obligatoriska värden för nästa status

Lokal märkning [Lägg till](#)

Märkningsnyckel	Märkningsvärde
Välj <input type="text"/>	Välj <input type="text"/>

6. Ange information om det individuella tillfället med information som stämmer överens med vad studenten ska delta på under den första terminen/perioden. Fält markerade med * är obligatoriska att fylla i.
- Studieperiod: ange den första terminen/perioden (i detta exempel HT2019)
 - Periodens högskolepoäng: ange den omfattning som motsvarar den första terminen/perioden av studentens utbytesstudier (i detta exempel 30 hp)

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning **3. Tillfälle** 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student 19810516-9281 Algotson, Edvin

Med planerad start HT2019 x ▾

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 6

Referens för individuellt tillfälle * 19810516-9281 Algotson, Edvin

Startperiod * HT2019 x ▾

Finansieringsform * ORD Ordinarie anslagsfinansiering x ▾

Studieavgiftsbelagd * Ja Nej Ej angivet

Studieperiod * HT2019 x ▾ 2019-09-02 📅 - 2020-01-19 📅

Registreringsperiod Välj period ▾ Från 📅 - Till 📅

Periodens högskolepoäng * 30

Utbildningsområde per organisationsenhet [Lägg till](#)

Organisation	Utbildningsområde	Procent	Åtgärd
Välj ▾	Välj ▾	%	Rensa

< Tillbaka Avbryt **Nästa >**

6

7

7. Gå vidare till nästa sida.
8. Gå till nästa sida och ange beslutsfattare och –datum.
9. Bekräfta sedan i dialogrutan.

10. Studenten får nu ett förväntat deltagande på det individuella tillfälle du nyss skapat. Detta avser den första terminen/perioden av studentens utbytesstudier.
11. Nu behöver du skapa ytterligare ett förväntat deltagande på ett individuellt tillfälle, men som avser den andra terminen/perioden av studentens utbytesstudier. Upprepa alltså steg 1-9, men med uppgifter för den andra terminen/perioden.

.. / 002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB)

Dokumentera ▾

Ej påbörjad ⓘ HT2019 - VT2020 UT012

Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Fortsätta studier, nuvarande tillfälle

11

Utbytesstudier höstterminen 30,0 hp

10

Förbered tillfallesbyte på kurspaketering

Lägg till kurs

Lägg till kurspaketering

Lägg till individuellt tillfälle

Återbud

HT2019 Ej påbörjad ⓘ 30,0 hp

När du genomfört steg 1-9 igen har studenten fått ett förväntat deltagande på **två** individuella tillfällen, med **en** studieperiod vardera.

Studenten kan alltså registreras på det första tillfället när den terminen/perioden startar, och sedan på det andra tillfället när den terminen/perioden startar.

.. / 002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB)

Dokumentera ▾

Ej påbörjad ⓘ HT2019 - VT2020 UT012

Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Utbytesstudier höstterminen 30,0 hp

HT2019 Ej påbörjad ⓘ 30,0 hp Ordinarie anslagsfinansiering Välj ▾

Utbytesstudier vårterminen 30,0 hp

VT2020 Ej påbörjad ⓘ 30,0 hp Ordinarie anslagsfinansiering Välj ▾