

Skapa förväntat deltagande på individuell utbildning

(Manuell antagning i Ladok)

Innehåll	Sida
Förväntat deltagande på individuellt tillfälle	1-3
Förväntat deltagande på individuellt åtagande	4-6
Ändra en individuell utbildning	7-8

Skapa förväntat deltagande på individuellt tillfälle

Att skapa ett förväntat deltagande på ett individuellt tillfälle innebär att studenten ska delta på en kurs som finns i Ladok, men inte ska delta i ordinarie kurstillfälle. På det individuella tillfälle som skapas för studenten kan endast den studenten registreras.

Handhavande

1. Sök fram studenten och välj fliken "Studiedeltagande"
2. Välj nu om kursen ska läggas:
 - a. **Inom en kurspaketering** (t.ex. program eller ämne på forskarnivå). I raden för kurspaketeringstillfället: Klicka på "Välj" → "Lägg till individuellt tillfälle"
 - b. **Som fristående kurs**. Under rubriken "Fristående kurser": Klicka på "Lägg till individuellt tillfälle"

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Översikt', 'Studiedeltagande' (highlighted with a '1' in a box), 'Studieplaner', 'Ärenden/Beslut', and 'Studentuppgifter'. Below the tabs, there are filters for 'Filtrera kurser', 'Visa som', 'Termin', and 'Ny studieplan'. The main content area displays 'TMA1K Kandidatprogram i matematik 180,0 hp' with a 'Dokumentera' button. A blue bar indicates 'Pågående HT2016 - VT2021 M1K03 100% Normal Campusbaserad utbildning'. Below this, a table lists courses, with '1MA013 Envariabelanalys 7,5 hp' selected. A dropdown menu is open for the selected course, showing options: 'Förbered tillfällesbyte på kurspaketering', 'Lägg till kurs', 'Lägg till kurspaketering', 'Lägg till individuellt tillfälle' (highlighted with an arrow and a '2a' box), and 'Återbud'. Below the menu, there are buttons for 'Ta bort "Påbörjad" på kurspaketering', 'Sätt spärr på tillfällesstruktur', and 'Tillgängliggöra tillfällesstrukturer'. At the bottom, there are buttons for 'Lägg till kurs' and 'Lägg till individuellt tillfälle' (highlighted with a '2b' box).

- I dialogrutan som öppnas:
 - Kontrollera att "Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle" är valt.
 - Sök fram och markera kursen. *Var noggrann med vilken kursversion du väljer om det finns flera!*
- Gå till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S).

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student 19340318-8398 Jyrinki, Beatrice

Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle

Sök kurs	Benämning	Utb.kod	Utbildningstyp		
	algebra*		Välj	Sök	Rensa ⓘ
Välj kurs *	<div>Algebra 15,0 fup MOD3 (ver 1)</div> <div>Algebra I 7,5 hp 1MA004 (ver 2)</div> <div>Algebra I 7,5 hp 1MA004 (ver 1)</div> <div>Algebra II 7,5 hp 1MA006 (ver 1)</div> <div>Algebraisk talteori 7,5 hp 1MA207 (ver 1)</div> <div>Algebraisk topologi 7,5 hp 1MA197 (ver 1)</div>				

Typ av tillfälle *

Individuellt kurstillfälle - Högskoleutbildni... x ▾

Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle

Avbryt **Nästa >** **4**

- Du ser nu information om kursen du valt. Du kan inte ändra något. Gå till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S).

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ **2. Utbildning** 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student 19340318-8398 Jyrinki, Beatrice

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 2
Andra versionen

Kod * 1MA004

Giltig fr.o.m * HT2015 ▾

Svensk benämning * Algebra I 9 / 140

Skapa förväntat deltagande på individuellt tillfälle (forts.)

3. Fyll i information om tillfället, fält markerade med * är obligatoriska att fylla i.
Förslag på värden finns automatiskt angivna i vissa fält, du kan ändra dessa värden.

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning **3. Tillfälle** 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student 19340318-8398 Jyrinki, Beatrice

Med planerad start HT2019

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 4

Referens för individuellt tillfälle * 19340318-8398 Jyrinki, Beatrice

Startperiod * HT2019

Studieort * CAMPUS Campusbaserad utbildning

Finansieringsform * ORD Ordinarie anslagsfinansiering

Studieavgiftsbelagd * Ja Nej Ej angivet

Studieperiod * HT2019 2019-09-02

Registreringsperiod Välj period Från

Periodens högskolepoäng * 7,5

Utbildningsområde per Ladda till

Föreslaget värde: samma period som i fältet "Med planerad start"

Föreslaget värde: samma värde som ev. överliggande kurspaketeringstillfälle

Föreslaget värde: samma period som i fältet "Med planerad start"

Föreslaget värde: samma omfattning som den valda kursen

4. Gå till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S).
5. Ange beslutsfattare och -datum. Gå till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S).
6. Bekräfta sedan det individuella tillfället (kortkommando: Ctrl + S)

Det individuella tillfället läggs nu in i studentens studieplan med tillstånd "förväntat deltagande" och studenten kan registreras. *Det kan ta några sekunder innan tillfället visas, ladda om sidan med F5.*

Om du angav registreringsperiod när du skapade tillfället kan studenten registrera sig själv via studentgränssnittet av Ladok.



När resultat rapporteras in på kursen kommer studenten inte att listas tillsammans med studenterna på det ordinarie kurstillfället. Studenten listas ensam, på det individuella tillfället.

Skapa förväntat deltagande på individuellt åtagande

Individuellt åtagande skapas för att beskriva en students studier när det inte finns en fastställd kurs som kan användas. Individuella åtaganden kan skapas inom ett kurspaketeringstillfälle eller som fristående kurs.

Individuella åtaganden brukar t.ex. användas för utbytesstudier eller för deltagande på seminarium eller konferens för en doktorand.

Individuella åtaganden är personliga och kan inte återanvändas för andra studenter.

Handhavande

1. Sök fram studenten och välj fliken "Studiedeltagande"
2. Välj nu om åtagandet ska läggas:
 - a. **Inom en kurspaketering** (t.ex. program eller ämne på forskarnivå). I raden för kurspaketeringstillfället: Klicka på "Välj" → "Lägg till individuellt tillfälle"
 - b. **Som fristående kurs**. Under rubriken "Fristående kurser": Klicka på "Lägg till individuellt tillfälle"

The screenshot shows a student portal interface. At the top, there are navigation tabs: "Översikt", "Studiedeltagande" (highlighted with a box labeled "1"), "Studieplaner", "Ärenden/Beslut", and "Studentuppgifter". Below the tabs, there are filters: "Filtrera kurser", "Visa som", "Termin", and "Ny studieplan". The main content area displays a course "FOMA01 Matematisk analys 240,0 hp" with a "Dokumentera" button. Below this, a blue bar indicates "Pågående" status for "Doktorsexamen | HT2018 - 2023-12-31 MA003" with a "Välj" dropdown menu (highlighted with a box labeled "2a"). The dropdown menu is open, showing options: "Fortsatta studier, förbered tillfallesbyte", "Fortsatta studier, nuvarande tillfälle", "Förbered tillfallesbyte på kurspaketering", "Lägg till kurs", "Lägg till kurspaketering", "Lägg till individuellt tillfälle" (indicated by an arrow from box "2a"), and "Återbud". Below the dropdown, there is a table for "MEME08D Doktorsavhandling: Matematisk analys" with columns for date, status, and credits. Underneath, there is a section for "Planerade studier" stating "Det finns inga planerade studier". At the bottom, there is a section for "Fristående kurser" with buttons for "Lägg till kurs" and "Lägg till individuellt tillfälle" (highlighted with a box labeled "2b").

Skapa förväntat deltagande på individuellt åtagande (forts.)

3. I dialogrutan som öppnas: välj "Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle".
4. Välj vilket typ av åtagande och tillfälle som du ska skapa samt vilken period som studenten förväntas starta utbildningen.
5. Gå vidare till nästa sida (kortkommando Ctrl + S)

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle

Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle

Typ av kurs * Individuellt åtagande, forskarnivå - Högs... x v

Typ av tillfälle * Tillfälle för individuellt åtagande, forskarn... x v

Med planerad start 2019H x v

6. Fyll i information om det individuella åtagandet, fält markerade med * är obligatoriska att fylla i.
Förslag på värden finns automatiskt angivna i vissa fält, du kan ändra dessa värden.
7. Gå vidare till nästa sida (kortkommando Ctrl + S)

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 4

Giltig fr.o.m * 2019H ←

Svensk benämning * En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140

Engelsk benämning * En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140

Omfattning (hp) *

Organisation * 0003 Matematiska institutionen ←

Betygsskala * Välj

* Anger obligatoriska värden för nästa status

Föreslaget värde: samma period som i fältet "Med planerad start" (se steg 4)

Föreslaget värde: samma värde som ev. överliggande kurspaketstillfälle

Skapa förväntat deltagande på individuellt åtagande (forts.)

- Lägg in information om tillfället och beslutsfattare på följande sidor. Fält markerade med * är obligatoriska att fylla i.
- Bekräfta sedan det individuella tillfället (kortkommando: Ctrl + S)

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning **3. Tillfälle** 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

Med planerad start 2019H

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 7

Referens för individuellt tillfälle * 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

Startperiod * 2019H

Studieperiod * Välj period 2019-07-01 - 2019-07-01

Registreringsperiod Välj period Från - Till

Periodens högskolepoäng * 5

* Anger obligatoriska värden för nästa status

Föreslaget värde: samma period som i fältet "Med planerad start" (se steg 4)

Föreslaget värde: samma period som i fältet "Med planerad start" (se steg 4)

Föreslaget värde: samma period som i fältet "Med planerad start" (se steg 4)

Föreslaget värde: samma omfattning som det individuella åtagandet (föregående vy)

Det individuella åtagandet läggs nu in i studentens studieplan med tillstånd "förväntat deltagande" och studenten kan registreras. *Det kan ta några sekunder innan tillfället visas, ladda om sidan med F5.*

Om du angav registreringsperiod när du skapade tillfället kan studenten registrera sig själv via studentgränssnittet av Ladok.



Om ändring behöver göras på ett individuellt tillfälle eller ett individuellt åtagande kan detta göras i "Utbildningsinformation" i efterhand.

Enklaste hanteringen är att gå via studiedeltagandefliken för studenten:

1. I raden för det individuella tillfället/åtagandet: Klicka på "Välj" → "Visa i Utbildningsinformation"

Tips! Håll inne Ctrl och klicka på länken, då öppnas den i en ny flik i webbläsaren, och du kan enkelt gå tillbaka till studentvyn efter ändringen är genomförd

Post-koloniala spår i samtida genusforskning 5,0 hp

HT2017 Ej påbörjad   5,0 hp Välj ▾

Planerade studier

Det finns inga planerade studier

- Återbud
- Ändra placering i studieplan
- Ta bort förväntat deltagande
- Skapa behörighetsvillkor
- Registrera
- Visa i utbildningsinformation

1

2. Du länkas vidare till det individuella tillfället i Utbildningsinformation.

OM ändringen avser det individuella åtagandet: klicka på den blå länken till åtagandet som finns högst upp på sidan.


3. Klicka på "Ändra för registervård" för att kunna göra ändringar (detta kräver speciell behörighet i Ladok).
4. Utför ändringarna


Individuellt utbytesåtagande, utresande > [Post-koloniala spår i samtida genusforskning | 5,0 hp](#) <

Post-koloniala spår i samtida genusforskning | 5,0 hp

2017-08-28 - 2018-01-14 | Komplet

Sammanställning

 Grunduppgifter

 Tilläggsuppgifter

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 6

Referens för individuellt tillfälle 19800316-0818 Malmqvist, Sven

Startperiod HT2017

Finansieringsform ORD Ordinarie anslagsfinansiering

Studieavgiftsbelagd Nej

Studieperiod 2017-08-28 - 2018-01-14

Registreringsperiod Välj period Från Till

Periodens högskolepoäng 5,0

Utbildningsområde per organisationsenhet

Lägg till

Organisation	Utbildningsområde	Procent	Åtgärd
Välj	Välj	%	Rensa

* Anger obligatoriska värden för nästa status

Spara

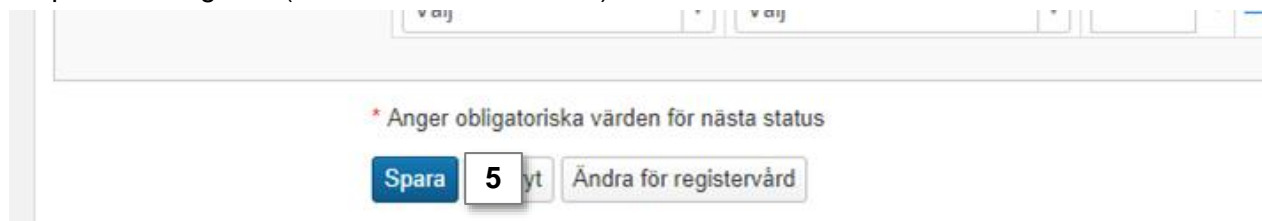
Avbryt

Ändra för registervård

3

4

5. Spara ändringarna (kortkommando: Ctrl + S)



* Anger obligatoriska värden för nästa status

Spara yt Ändra för registervård

Gå tillbaka till studentens studiedeltagande (genom att söka fram studenten igen eller stäng ner den flik du ev. öppnade i steg 1) och uppdatera sidan (klicka på F5).

Du ser nu att informationen för studentens individuella tillfälle eller åtagande har uppdaterats.

Förändringar av studieperiod slår inte igenom för studenter som redan är registrerade.

Studenten behåller den studieperiod som gällde då hen registrerades och tillfället markeras med en varningstriangel.

För att "uppdatera" studentens studiedeltagande till den nya informationen: ta bort studentens registrering och registrera sedan på nytt.



1MA017 Flervariabelanalys, allmän kurs 7,5 hp		
2019V	Registrerad	60040 ⚠

Studieperiod med omfattning

Studenten var registrerad när studieperiod och/eller dess omfattningsvärde registervårdades och med detta avviker studieperiod och/eller omfattning för registreringen jämfört med v

Studieperiod med omfattning (avviker)

2019-01-21 – 2019-03-24 | 7,5 hp