

Skapa förväntat deltagande för flera på kurstillfälle eller kurspaketeringstillfälle

Innehåll

1. [Antagning, flera studenter](#) 1-3
2. [Importerera antagningar](#) 4-6

Antagning, flera studenter

Om flera studenter ska antas till samma utbildningstillfälle kan det underlätta att använda funktionen "Antagning, flera studenter".

Funktionen fungerar endast för att anta studenter till samma kurs- eller kurspaketeringstillfälle. Om antagningen till ett kurstillfälle ska läggas inom en kurspaketering måste det vara samma kurspaketeringstillfälle den ska läggas inom för samtliga studenter.

Handhavande:

1. Gå in under: "Avancerat" → "Antagning, flera studenter"
2. Välj vilken typ av antagning du ska göra:
 - **Fristående kurs:** antagning till ett kurstillfälle som inte ska läggas inom en kurspaketering
 - **Kurs inom:** antagning till ett kurstillfälle som ska läggas inom ett kurspaketeringstillfälle
 - **Ny studieplan:** antagning till ett som kurspaketeringstillfälle inte ska läggas inom en annan kurspaketering (t.ex. antagning till program)
 - **Kurspaketering inom:** antagning till ett som kurspaketeringstillfälle ska läggas inom en annan kurspaketering (t.ex. antagning till programriktning)

Gå vidare till nästa steg.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startside Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

1. Välj antagningstyp 2. Inom 3. Utbildningstillfälle 4. Studenter 5. Kontrollera studenter 6. Anta

Välj typ av antagning *

- Fristående kurs
- Kurs inom
- Ny studieplan
- Kurspaketering inom

3. Nu ska du välja vilket kurspaketeringstillfälle som antagningen ska läggas inom.

- **Om** du valt "fristående kurs" eller "ny studieplan" i föregående steg så går du direkt vidare till nästa sida.
- Om du valt "Kurs inom" eller "Kurspaketering inom" i föregående steg: Sök fram kurspaketeringen som antagningen ska läggas inom och välj det tillfälle som studenterna redan går i listan. *Du kan välja fritt mellan alla kurspaketeringstillfällen på lärosätet **men** om du väljer ett kurspaketeringstillfälle som någon av studenterna inte redan är antagen till så kommer antagning inte kunna genomföras för den studenten.*

Gå sedan vidare till nästa steg.

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter

Importerera kursantagningar

Importerera kurspaketeringsantagningar

1. Välj antagningstyp

2. Inom

3. Utbildningstillfälle

4. Studenter

5. Kontrollera studenter

6. Anta

Sök kurspaketering

Benämning

Utb.kod

3

DAT1K

Sök

Rensa



Antal träffar: 1

Välj kurspaketering *

Kandidatprogram i datateknik, 180,0 hp, DAT1K

Välj tillfälle *

D1K04 2017-01-16 - 2021-01-19 Normal 100% Campusbaserad utbildning ÖB 180,0 hp (DAT1K ver 1)
D1K03 2016-08-29 - 2021-01-19 Normal 100% Campusbaserad utbildning ÖB 180,0 hp (DAT1K ver 1)
D1K02 2016-01-21 - 2020-01-19 Normal 100% Campusbaserad utbildning 180,0 hp (DAT1K ver 1)
D1K01 2015-08-31 - 2019-01-20 Normal 100% Campusbaserad utbildning ÖB 180,0 hp (DAT1K ver 1)

4. Välj det utbildningstillfälle du ska anta studenterna till. Sök fram kursen eller kurspaketeringen och välj tillfälle i listan.

För antagning till ett kurspaketeringstillfälle: du kan inte göra anpassningar av antagningen, t.ex. markera tillfället som "Senare del" eller göra utbildningen tillgänglig fr.o.m. ett visst datum.

Gå sedan vidare till nästa steg.

5. Ange vilka studenter som ska antas till utbildningen. Skriv eller kopiera in personnumren för studenterna (10 eller 12 tecken), ett personnummer per rad. Gå sedan vidare till nästa steg.

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter

Importerera kursantagningar

Importerera kurspaketeringsantagningar

1. Välj antagningstyp

2. Inom

3. Utbildningstillfälle

4. Studenter

5. Kontrollera studenter

6. Anta

Ange alla personnummer för studenterna som skall antas. Ett personnummer per rad

19300816-9165
19300823-9190
19300917-9221
19300918-9246
19300921-9057

5

6. Nu görs en kontroll att studenterna är etablerade i Ladok.
Om en student inte är etablerad kan du antingen ta bort personen ur listan med X, eller etablera studenten i Ladok i en annan webbläsarflik och sedan ladda om sidan med hjälp av pilen.
Gå sedan vidare till nästa steg.
7. Nu ser du en sammanställning av antagningen som du har förberett. Du ser vilken utbildning och utbildningstillfälle som antagningen avser, inom vilket kurspaketeringstillfälle antagningen läggs inom och antal studenter.
Om allt stämmer: klicka på "Bekräfta"

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter

Importerera kursantagningar

Importerera kurspaketeringsantagningar

1. Välj antagningstyp

2. Inom

3. Utbildningstillfälle

4. Studenter

5. Kontrollera studenter

6. Anta

Utbildning	DAT105 Databasteknik II 7,5 hp
Tillfälle	71305 2017-01-23 - 2017-02-17 Normal 100% Campusbaserad utbildning 7,5 hp (DAT105 ver 1)
Inom	D1K04 2017-01-16 - 2021-01-19 Normal 100% Campusbaserad utbildning 180,0 hp (DAT1K ver 1)
Antal studenter	8

Bekräfta

7

Antagningen genomförs. Du ser en sammanställning av resultatet:

- Har allt gått bra markeras studenten med "Student antagen" i grön text.
- Finns hinder mot antagningen markeras studenten med en orange ruta med information om varför hindret uppstod.

Funktionen "importera antagningar" är ett mer flexibelt sätt att anta flera studenter till ett utbildningstillfälle i ett svep. Funktionen gör det möjligt att anta flera studenter till olika utbildningstillfällen, och antagningen kan läggas inom olika kurspaketeringar och inre kurspaketeringar.

Antagningarna görs genom att en rad innehållande information om antagningen förbereds. Raden kan skapas med hjälp av t.ex. Excel och ska innehålla information om vilket utbildningstillfälle antagningen ska göras till och var den ska placeras i studieplanen.

Handhavande:

- Använd Excel för att förbereda antagningen. Skriv in kolumner för:
 - Personnummer
 - Tillfälleskod för det utbildningstillfället som antagningen skapas för
 - Kod för period som antagningen avser
 - Eventuellt:* kod för yttersta kurspaketering om antagningen ska läggas inom en sådan.
 - Eventuellt:* kod för näst yttersta kurspaketering om antagningen ska läggas inom en sådan.
- Fyll i information om studenterna som ska antas i raderna under, se exempel nedan.

	A	B	C	D	E	
1	Personnummer	Tillfälleskod	Periodkod	Kod för yttersta kurspaketering	Kod för inre kurspaketering	1
2	19301025-9178	8100T	VT2019			
3	19301101-6981	KTF44	VT2019	TMA1K		2
4	19301105-3364	8100T	VT2019			
5	19301130-9154	8100T	VT2019			
6	19301209-9267	P83CQ	VT2019	FEK2K	FEK2	
7	19301223-8477	8100T	VT2019			

- Spara filen i format: CSV. Stäng ner Excel.
- Öppna filen du nyss skapade i t.ex. notepad. Informationen har nu lagts i rader och är separerade med kommatecken. Kopiera raderna.
- I Ladok: Gå in under: "Avancerat" → "Antagning, flera studenter" → fliken "Importera kursantagningar" eller "Importera kurspaketeringsantagningar" (Beroende på om antagningen avser kurspaketeringstillfälle eller kurstillfälle)
- Klistra in raderna du precis kopierade och klicka på "Förbered import"

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

CSV-text *

Import av kurstillfällesantagningar via kommateparerad text (CSV-format). Format: Personnummer, Kurstillfälleskod (för vilket förväntat delta), Kod för period, Utbildningskod för yttersta kurspaketering (För placering i plan), Utbildningskod för underliggande kurspaketering (För placering)

```
19301025-9178,8100T,VT2019,,
19301101-6981,KTF44,VT2019,TMA1K,
19301105-3364,8100T,VT2019,,
19301130-9154,8100T,VT2019,,
19301209-9267,P83CQ,VT2019,FEK2K,FEK2
```

Ytterligare information om funktionen hittar du i [systemdokumentationen](#). Inloggning krävs!

6. Nu ser du en sammanställning av de antagningar du förbereder.
 - Om allt är ok markeras studenten med en grön bock i kolumnen "Klar för import"
 - Om det finns hinder för importen visas en varningstriangel. Klicka på varningstriangeln för att se vad hindret består av.
7. *Eventuellt*: åtgärda hinder som uppstått:
 1. Klicka på den blå textraden
 2. Åtgärda det som skapar hinder mot importen.
 3. Klicka sedan på pilarna i kolumnen "ompröva" för att kontrollera att importen kan genomföras.

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter

Importera kursantagningar

Importera kurspaketeringsantagningar

Avbryt

Importera

Ta bort	Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	Klar för import	Ompröva
<input type="checkbox"/>	19301025-9178	8100T, VT2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	19301101-6981	KTF44, VT2019	⚠ TMA1K	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	19301105-3364	8100T, VT2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	19301130-9154	8100T, VT2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	19301209-9267	P83CQ, VT2019	FEK2K, FEK2	⚠	<input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	19301223-8477	8100T, VT2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	19301229-9263	14415, VT2019	FEK3K	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>	19310113-9198	KTF44, VT2019	⚠ TMA1K	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="↻"/>

Placering i studieplan

- Kandidatprogram i företagsekonomi | 180.0 HP | F2K01 | 2016-01-19 - 2018-01-14 | Normal | 100%
- Företagsekonomi | 120.0 HP | FEKV16 | 2016-01-19 - 2018-01-14 | Normal |

Spara (Ctrl+S)

Avbryt

8. När alla studenter är klara för import: Klicka på Importera.

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

Avbryt Importera **8**

Ta bort	Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	Klar för import	Ompröva
<input checked="" type="checkbox"/>	19301025-9178	8100T, VT2019		✓	<input type="button" value="↻"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	19301101-6981	KTF48, VT2019	TMA1K	✓	<input type="button" value="↻"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	19301105-3364	8100T, VT2019		✓	<input type="button" value="↻"/>

Importen genomförs och antagningarna läggs in i Ladok. Du ser en sammanställning av resultatet:

- Har allt gått bra markeras studenten med "importerad" i grön text.
- Finns hinder mot antagningen markeras studenten med en röd ruta med information om varför hindret uppstod.