

Skapa förväntat deltagande på senare del av kurspaketeringstillfälle

(Manuell antagning i Ladok)

Innehåll

1. [Senare del av kurspaketeringstillfälle](#) **1-2**
2. [Senare del av kurspaketeringstillfälle med inriktning](#) **3-4**

Skapa förväntat deltagande på senare del av kurspaketeringstillfälle

"Senare del" innebär att en students deltagande i utbildningen inte utgår från början av utbildningen.

Handhavande:

1. Sök fram studenten och välj fliken "Studiedeltagande"
2. Välj nu om kursen ska läggas:
 - a. **Som en ny studieplan (t.ex. ett program eller ämne på forskarnivå):**
Klicka på "Ny studieplan"
 - b. **Inom en annan kurspaketering (t.ex. inriktning eller utbytesavtal). I raden för kurspaketeringen: Klicka på "Välj" → "Lägg till kurspaketering"**

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Översikt', 'Studiedeltagande' (highlighted with a '1' in a box), 'Studieplaner', 'Ärenden/Beslut', and 'Studentuppgifter'. Below the tabs, there are filters: 'Filtrera kurser', 'Visa som', 'Termin', 'Ny studieplan', and '2a'. The main content area shows a course entry for 'TMA1K Kandidatprogram i matematik 180,0 hp'. Below this, there is a table of course entries. The first entry is '1MA013 Envariabelanalys 7,5 hp' with columns for 'HT2016', 'Registrerad', '10005', '7,5 hp', '25%', 'Normal', and 'Malmö'. A dropdown menu is open over the 'Malmö' column, showing options: 'Förbered tillfällesbyte på kurspaketering', 'Lägg till kurs', and 'Lägg till kurspaketering' (highlighted with a '2b' in a box).

3. I dialogrutan som öppnas: sök fram kurspaketeringen med hjälp av utbildningskod eller benämning
4. Välj kurspaketering och tillfälle i listan
5. Ange vilket datum studenten påbörjar utbildningen.
6. Senare del: välj "ja"
7. Gå till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S) och bekräfta sedan

Ny studieplan

1. Sök och välj tillfälle 2. Förhandsgranska

Student: 19090414-9804 Alsjö, Omar

Sök kurspaketering: Benämning: kandidat* 3 Utb.kod: Sök Rensa ⓘ

Välj kurspaketering * Antal träffar: 5

- Kandidatprogram i datateknik, 180,0 hp, DAT1K
- Kandidatprogram i företagsekonomi, 180,0 hp, FEK1K
- Kandidatprogram i företagsekonomi, 180,0 hp, FEK2K** 4
- Kandidatprogram i företagsekonomi, 180,0 hp, FEK3K
- Kandidatprogram i matematik, 180,0 hp, TMA1K

Välj tillfälle *

- FEK16 2016-08-29 - 2019-06-07 Normal 100% Ystad 180,0 hp (FEK2)
- F2K01 2016-01-19 - 2018-01-14 Normal 100% Campusbaserad utbildn

Tillgängligt från och med * ÅÅMMDD 5

Senare del * Ja Nej Ej angivet 6

Kurspaketeringstillfället läggs nu in i studentens studieplan med tillstånd "ej påbörjad". Tillfället är markerat med "Senare del".

Om det finns kurstillfällen i strukturen för kurspaketeringstillfället så läggs de in i studentens studieplan nu (fr.o.m. det datum som kurspaketeringstillfället är tillgängligt för studenten).

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Filtrera kurser Visa som Termin Ny studieplan

FEK2K Kandidatprogram i företagsekonomi 180,0 hp

Dokumentera

Ej påbörjad **Senare del** VT2017 - VT2021 FEK17 100% Normal Uppsala

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Skapa förväntat deltagande på senare del av kurspaketeringstillfälle med inriktning

Innehåll i kurspaketeringen läggs in från och med det datum som kurspaketeringstillfället gjorts tillgängligt för studenten.

För kurspaketeringstillfällen som har ett inriktningstillfälle tillagt i strukturen (och inriktningstillfället börjar före det datum som kurspaketeringstillfället görs tillgängligt för studenten) behöver inriktningen läggas till manuellt i studieplanen.

Handhavande:

1. Anta studenten till senare del av kurspaketeringstillfälle enl. instruktioner på föregående sidor
2. I raden för kurspaketeringstillfället: Klicka på "Välj" → "Lägg till kurspaketering"

The screenshot shows the 'Studiedeltagande' tab in a course management system. The course is 'FEK2K Kandidatprogram i företagsekonomi 180,0 hp'. A yellow warning message states: '[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]'. A 'Välj' dropdown menu is open, showing options: 'Förbered tillfällesbyte på kurspaketering', 'Lägg till kurs', 'Lägg till kurspaketering' (highlighted with a '2' in a box), 'Lägg till individuellt tillfälle', and 'Återbud'. Below the dialog, the 'Planerade studier' section shows 'Det finns inga planerade studier'.

3. I dialogrutan som öppnas: Sök fram inriktningen med kod eller benämning
4. Välj inriktning och tillfälle i listan
5. Ange vilket datum studenten påbörjar utbildningen (samma som när kurspaketeringstillfället lades in i steg 1).
6. Gå till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S) och bekräfta sedan

The screenshot shows the 'Lägg till kurspaketeringstillfälle' dialog box. It has two tabs: '1. Sök och välj tillfälle' (active) and '2. Förhandsgranska'. The student information is '19090414-9804 Alsjö, Omar'. The search criteria are 'Sök kurspaketering' and 'Benämning'. The 'Utb.kod' field contains 'NEK2' (highlighted with a '3' in a box). There are 'Sök' and 'Rensa' buttons. The 'Välj kurspaketering *' dropdown shows 'Nationalekonomi, 120,0 hp, NEK2' (highlighted with a '4' in a box). The 'Välj tillfälle *' dropdown shows 'NEKH17 2017-01-16 - 2021-01-19 Normal 100% Ystad ORD 120,0 hp (NEK2)' and 'NEKV16 2016-01-19 - 2018-01-14 Normal Campusbaserad utbildning ORD 12'. The 'Tillgängligt från och med *' field contains '2019-01-21' (highlighted with a '5' in a box).

Inriktningstillfället läggs nu in i studentens studieplan med tillstånd "ej påbörjad".

Om det finns kurstillfällen i strukturen för inriktningstillfället så läggs de in i studentens studieplan nu (fr.o.m. det datum som tillfället är tillgängligt för studenten).