

Attestera resultat på modul eller kurs

| Innehåll | Sida |
|---|------|
| • Attestera resultat på modul | 1-2 |
| • Attestera resultat på kurs | 3-4 |
| • Resultatnoteringar | 5 |
| • Titel | 6 |

Attestera resultat på modul

Du får ett mail* när det finns resultat som du behöver attestera i Ladok.

1. Logga in i Ladok och välj fliken **Attestera**
2. **Klicka på länken** för modulen du ska attestera

Ladok < Studiedokumentation > Utbildningsinformation > Uppföljning > Systemadministration

Startsida > Student > Personnummer > Kurs > Kurskod > Kurspaketering > Aktivitetstillfällen

Välkommen Eva Allsmäktig

Personnummer > Efternamn > Benämning > Ök kurstillfälle

1

Attestera > Rapportera > Mina ärenden > Mina kurstillfällesfavoriter

Visa bara aviserade till mig > Visa alla jag får attestera > Det finns resultat på hel kurs att rapportera 1

| Att attestera | Avser | Datum |
|--|---|-------|
| Resultat på kurs | BKURS1 Biologi kurs grund (ver 4) 30,0 hp | 2020 |
| Laboration 1,5 hp 0115 | 1MA006 Algebra II 7,5 hp | 2020 |
| Resultat på kurs | BKURS6 Socialt arbete 30.0 hp | 2020 |

2

Moduler
Här ser du benämning på modulen. I kolumnen "Avser" ser du vilken kurs den tillhör. Det kan vara resultat för studenter som gått på olika tillfällen av kursen, men som nu får resultat på samma modul.

Attestera resultat på modul (forts.)

- Du länkas modulen som du klickat på. Här ser du de klarmarkerade resultaten.
- Granska** resultaten och hantera dem sedan genom att:
 - ✓ **Attestera resultaten** genom att markera resultaten och klicka på "Attestera".
Studenten ser inte eventuell kommentar som du skriver i dialogrutan nu.
Ladok kan av säkerhetsskäl begära att du loggar in igen.
 - ✗ **Avslå resultatet** genom att markera resultaten och klicka på "Ta bort klarmarkering för resultat".
 - ↻ **Ändra** betyg, examinationsdatum eller ev. titel genom att skriva in nya uppgifter i raden för studenten. Spara (kortkommando Ctrl + S) och attestera sedan.

Statsvetenskap I 30,0 hp SVS001

Rapportera

Attestera

Resultatuppföljning

Deltagande

Aktivitetstillfällen

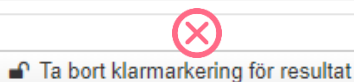
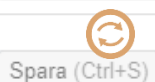
Resultat

Översikt / Politisk teori 7,5 hp 1001

Visa deltagare för tillfälle

42555 | 2019-01-21 - 2019-06-09 | 100% | Normal

Examinationsdatum =
tentamensdatum eller datum för senast genomförda moment i modulen.



Visa komprimerat läge

Antal träffar: 12

| <input type="checkbox"/> | Personnummer | Namn | Betyg | Ex.datum | Status | |
|-------------------------------------|------------------------|------------------|-------|------------|--------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 19410331-9036 | Andersson, Hanan | B | 2019-06-04 | Klarmarkerad | Välj |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19410126-7013 R | Andersson, Sofia | D | 2019-06-10 | Klarmarkerad | Välj |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19400721-9142 | Carlson, Pontus | D | 2019-06-04 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | 19401201-9149 T | Ferm, Anna | B | 2019-06-04 | Klarmarkerad | Välj |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19400617-8307 | Jonason, Matilda | FX | 2019-06-04 | Klarmarkerad | Välj |

Symboler i attesteringslistan

I attesteringslistan kan ett antal symboler visas. Klicka på symbolerna för att se vad de innebär.

I raden för varje student kan du välja att attestera eller ta bort klarmarkering för den studenten.

Studenten meddelas automatiskt när resultaten har attesterats.

När du har attesterat resultaten så försvinner länken för de resultaten från fliken "Att attestera" från startsidan. Så du har alltid en uppdaterad lista över vad du ska attestera där.

Du får ett e-mail när det är dags att attestera ett resultat på hela kursen.

1. Logga in i Ladok och välj fliken **Attestera**
2. Klicka på länken i kolumnen "Resultat på kurs" för den kurs du ska attestera på



| Att attestera | Avser | Datum | Användare |
|--|--|------------|---------------|
| 2020-06-02 Seminarium Analysens Grunder | Examinationstillfälle/aktivitetstillfälle ALG100 Analysens grunder 7,5 hp | 2020-06-11 | Nilsson, Mats |
| Resultat på kurs | KURS04 Engelska III 7,5 hp | 2020-06-11 | Gustafsson, I |
| Statsvetenskapliga undersökningar: metod och | SVS002 Statsvetenskap II 30,0 hp | 2020-06-11 | Nilsson, Mats |
| 19640713-3252 Bahar Edit | ABA100 Abstrakt algebra 7,5 hp | 2020-06-11 | Nilsson, Mats |

Länkar till resultaten

Här visas länkar för de resultat som kan attesteras. Du ser "Resultat på kurs" i listan, och i kolumnen "Avser" ser du vilken kurs som avses. Det kan vara resultat för studenter som gått på olika tillfällen av kursen. Länk till enskilda studenter visas endast om resultatet har rapporterats in på en annan version av kursen.

Attestera resultat på kurs (forts.)

3. Du länkas vidare till attesteringsidan för resultat på kurs. Förutom de klarmarkerade resultaten ser du till exempel:

- Studentens resultat på de ingående modulerna. Styr vilka modulresultat som syns genom att klicka på **Visa moduler**
- Se eventuella skrivningspoäng inom en modul genom att klicka i **Visa skrivningspoäng**

4. **Granska** resultaten och hantera dem sedan genom att:

- ✓ **Attestera resultaten** genom att markera resultaten och klicka på "Attestera".
Studenten ser inte eventuell kommentar som du skriver i dialogrutan nu.
Ladok kan av säkerhetsskäl begära att du loggar in igen.
- ✗ **Avslå resultatet** genom att markera resultaten och klicka på "Ta bort klarmarkering för resultat".
- ↻ **Ändra** betyg, examinationsdatum eller ev. titel genom att skriva in nya uppgifter i raden för studenten. Spara (kortkommando Ctrl + S) och attestera sedan.

Statsvetenskapliga metoder 15,0 hp SV7086

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Medarbetare

Översikt / Statsvetenskapliga metoder 15,0 hp SV7086

Visa deltagare för tillfälle

42606 | 2019-03-25 - 2019-06-09 | 100% | Normal

Visa från alla i denna version

Spara (Ctrl+S) Attestera Ta bort klarmarkering för resultat Visa moduler (2 / 2) Visa komprimerat läge Visa skrivningspoäng Antal träffar: 1

| Personnummer | Namn | Kvalitativa... 15,0 hp | Kvantitati... 15,0 hp | Betyg | Ex.datum | Status | |
|---------------|-----------------|------------------------|-----------------------|-------|------------|--------------|------|
| 19400228-7086 | Bergström, Tove | B | A | B | 2019-06-04 | Klarmarkerad | Välj |
| 19340617-8313 | Boström, Carl | A | C | B | 2019-06-09 | Klarmarkerad | Välj |
| 19340624-8827 | Granström, Ava | C | A | B | 2019-06-09 | Klarmarkerad | Välj |
| 19340720-7020 | Hultberg, Ida | C | A | B | 2019-06-09 | Klarmarkerad | Välj |
| 19340813-8877 | Kinnå, Frida | B | Utgår | B | 2019-06-04 | Klarmarkerad | Välj |
| 19400318-8082 | Kinnå, Ida | B | C | B | 2019-06-09 | Klarmarkerad | Välj |

"Utgår"

Om en modul markeras med "utgår" innebär det att studenten har fått resultat från olika versioner (med olika uppsättningar moduler) av kursen. Se en sammanställning av studentens resultat genom att:

- Klicka på studentens personnummer. Du länkas vidare till en annan sida som visar studentens resultat på kursen.
- Klicka på "i"-symbolen bredvid studentens betyg på kursen. En ruta visas då med studentens resultat på alla moduler inom kursen.

Studenten meddelas automatiskt när resultatet har attesterats.

När du har attesterat resultaten så försvinner länken för de resultaten från fliken "Att attestera" från startsidan. Så du har alltid en uppdaterad lista över vad du ska attestera där.



Resultatnoteringar

Resultatnoteringar är en typ av anteckningar som kan stödja resultatrapporteringen i Ladok. De kan till exempel användas för att föra anteckningar över studentens deltagande på modulen under kursens gång.

Resultatnoteringar är aldrig obligatoriska att fylla i, och ger inga högskolepoäng.

Resultatnoteringar visas för...

All personal som jobbar i Ladok kan se resultatnoteringarna.

Det är valbart om studenten ska kunna se resultatnoteringen. Om noteringen görs synlig kommer studenten se den först när resultatet (betyg + examinationsdatum) är attesterat.

Du ser resultatnoteringarna i kolumner mellan studentens namn och betyg i attesteringslistan.

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar

Översikt / Fördjupningsarbete 5,0 hp 1603

Visa deltagare för tillfälle

84005 | 2018-01-15 - 2018-06-09 | 50% | Normal Visa från alla i denna version


Spara Attestera Ta bort klarmarkering för resultat Visa komprimerat läge

| Personnummer | Namn | Inlämning | Studiebesök | Betyg | Ex.datum | Status |
|--|--------------------|------------|-------------------------------------|-------|------------|--------|
| 19721127-0000 | Asp, Isabell | Datum | <input checked="" type="checkbox"/> | IG | 2018-06-09 | Klarn |
| 19621225-0000 | Bahari, Linnea | 2018-06-18 | <input checked="" type="checkbox"/> | VG | 2018-06-09 | Klarn |
| 19480312-0000 | Bergström, Edvin | 2018-06-18 | <input checked="" type="checkbox"/> | G | 2018-06-09 | Klarn |
| 19510416-0000 | Huzell, Oskar | 2018-06-18 | <input type="checkbox"/> | IG | 2018-06-09 | Klarn |
| 19791024-0000 R | Jyrinki, Charlotte | 2018-06-18 | <input checked="" type="checkbox"/> | G | 2018-06-09 | Klarn |
| 19921115-0000 | Mazaheri, Andrei | 2018-06-18 | <input checked="" type="checkbox"/> | G | 2018-06-09 | Klarn |
| 19631201-0000 | Möller, Andreas | 2018-06-18 | <input checked="" type="checkbox"/> | G | 2018-06-09 | Klarn |
| 19631201-0000 | Moller, Andreas | 2018-06-18 | <input checked="" type="checkbox"/> | G | 2018-06-09 | Klarn |

Har studenten en resultatnotering på ett tidigare resultat (t.ex. ett U) så ser du det under "R" symbolen.

Resultatnoteringar som kommer vara synliga för studenterna markeras med ett öga. Noteringarna är synliga för studenten efter attesteringen.

Har titel rapporterats in på exempelvis examensarbete, uppsats eller avhandling, så ser du det i atteringslistan.

Genom att klicka på  i raden för en student kan du se titeln i sin helhet innan du attererar resultatet. Här kan du också rätta eventuella fel i titeln innan du attererar resultatet.





Rapportera Atterera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen R

Översikt / Examensarbete 15,0 hp 1602

Visa deltagare för tillfälle

21000 | 2017-10-16 - 2018-01-12 | 100% | Normal Visa från all

Spara Atterera Ta bort klarmarkering för resultat Visa komprimerat läge

| Personnummer | Namn | Titel / Alternativ titel * | Betyg | Ex.dat |
|--|-------------------|---|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | | | Välj | Dat |
| <input type="checkbox"/> 19980406-0000 | Algotson, Malte | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adi...  | G | 2018- |
| <input type="checkbox"/> 19990222-0000 | Arnö, Christoffer | Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exer...  | G | 2018- |
| <input type="checkbox"/> 19310608-0000 | Asp, Erik | Duis aute irure dolor in reprehenderit in volu...  | VG | 2018- |
| <input type="checkbox"/> 19320606-0000 | Berg, Jonatan | Excepteur sint occaecat cupidatat non proid...  | IG | 2018- |