



Handbok för registervård

- Del 1

Innehåll

1.	INLEDNING.....	3
2.	VARFÖR GÖRA REGISTERVÅRD?.....	3
3.	NÄR SKA MAN BÖRJA OCH MED VAD?.....	3
4.	HUR KÖR MAN REGELFILER?	4
5.	VEM ÅTGÄRDAR FELEN OCH HUR?	4
6.	VAD KONTROLLERAS?.....	4
7.	DATUMFORMAT	4
7.1	EXEMPEL PÅ DATUMKONTROLL	4
8.	BEROENDEN MELLAN OLIKA TABELLER	5
8.1	EXEMPEL PÅ BEROENDEN.....	5
9.	POSTER SOM INTE STÄMMER MED REGELVERKET	5
9.1	EXEMPEL PÅ REGELVERKSFEL	5
10.	REGELFILER.....	6

1. Inledning

Denna handbok är tänkt att vara ett stöd till lärosätena kring registervård inför kommande systembyte. Den beskriver varför det behövs göras registervård och ger rekommendationer och tips. Handboken ska betraktas som ett levande dokument och kommer löpande att fyllas på med nya delar. För att kunna ge relevant information behöver vi få in feedback från lärosätena i form av rapporter, frågor, egna förslag på regelfiler, beskrivning av egna fel, förslag på rättning m.m.

I denna första del av handboken ligger fokus på att förtydliga arbetet kring registervård, i kommande delar ingår mer konkreta råd kring rättning.

2. Varför göra registervård?

Att föra över information från ett system till ett annat är ett delikat arbete. Förutom det mest uppenbara, att hämta data från ”lådor” sorterade på ett sätt för att stoppa in i ”lådor” sorterade på ett helt annat sätt, görs överföringen till ett system som kan bli striktare i hur data ska hanteras och lagras än tidigare system. Fel och inkonsekvenser som tolereras av befintligt system kommer inte alltid att tillåtas i det nya systemet.

För att all den information man vill ska gå att konvertera från befintligt till nytt system måste informationen i befintligt system kontrolleras och göras logisk enligt befintligt regelverk. Ju tidigare man börjar med registervård, desto mindre problem får man i ett senare skede där tid kan behöva läggas på andra områden. Genom att projektet tidigt får besked om vad lärosätena har problem med har projektet också bättre förutsättningar till att ta fram olika hjälpmedel för lärosätenas registervård.

Ett av slutmålen med registervården är att lärosätena har full kontroll på vad som kan och kommer att föras över från det egna befintliga registret när man produktionsätter det nya systemet.

3. När ska man börja och med vad?

Just nu behöver Ladok3-projektet få in resultaten av körningar av rekommenderade regelfiler (se avsnitt 10 Regelfiler) från lärosätena. Det är samma regelfiler som finns publicerade på Ladok3s webbplats på sidan ”Registervård” under avsnittet ”Införandestöd”. Resultaten av körningarna önskar vi få inlagda i Ladokkonsortiets felrapporteringssystem Jira som felrapport på Project ”Ladok TRE – Från Ladokprojektet”. Detta för att ge både projekt och lärosäte en första uppfattning om mängden och fördelningen av fel som förekommer, eller inte förekommer, ute på lärosätena.

Utöver dessa rapporter är projektet i stort behov av att även få in allmänna synpunkter och frågor kring registervård, förslag på nya regelfiler, specialfall etc.

som hjälp för att kunna ta fram rätt redskap för registervården. Dessa kan skickas in till mailadressen ladok3-registervard@its.umu.se.

4. Hur kör man regelfiler?

Regelfilerna körs via funktionen DB03 i Ladok. Funktionsbeskrivning finns på Ladokwebben. Har man tillgång till SQL kan man även göra sökningar den vägen.

5. Vem åtgärdar felen och hur?

Från projektets sida har vi i nuläget inga specifika önskemål mer än att man följer allmänna rekommendationer som gått ut från befintlig förvaltning. Inför leveranser till MIT-miljön kommer det att gå ut särskilt information om rättning som har med den specifika leveransen att göra.

6. Vad kontrolleras?

Regelfilerna i kapitel 10 är ett axplock av olika typer av regelfiler. Dessa regelfiler tittar på inkonsistens mellan uppgifter i olika tabeller (t.ex. olika programmärkning), huvudposter som saknar underposter och vice versa, felaktigheter i olika typer av rapporteringslistor, m.m.

I kapitel 7 – 9 beskrivs ytterligare typer av kontroller som kan behöva göras, varav en har kommit med som regelfil i senaste leveransen av Nouveau.

7. Datumformat

Nuvarande system kontrollerar att datumformaten är riktiga, men det kan tidigare ha lagts in datum som är logiska men ändå inte riktiga, t.ex. datum långt bak eller långt fram i tiden. I dagens programversion finns också kontroll på att det som matas in är logisk medan tidigare programversioner hade en mindre hård datumkontroll. Det innebär att ologiska format på datum kan ha slunkit igenom.

7.1 Exempel på datumkontroll

Som exempel kan följande kontroller göras mot tabellen GODKKURS:

Sök fram alla betygsdatum som inte är mellan 1/1 1900 och dagens datum

```
select * from godkkurs where datum not between '1900-01-01' and  
DATE(NOW());
```

Sök fram alla inmatningsdatum som inte är mellan 1/1 1900 och dagens datum. Undantagna är poster där inmatningsdatum är blankt.

```
select * from godkkurs where idatum not between '1900-01-01' and
DATE(NOW()) and idatum <> '';
```

Sök fram alla inmatningstid som inte mellan 000000 och 240000. Undantagna är poster där inmatningstid är blankt.

```
select * from godkkurs where itid not between '000000' and
'240000' and itid <> '';
```

8. Beroenden mellan olika tabeller

Olika beroenden mellan tabeller måste också kontrolleras, som t.ex. att studenter som fått resultat även finns definierade med namn eller att en kurskod i resultattabellen även finns definierad med poäng och benämning i kurstabellen.

8.1 Exempel på beroenden

Alla personnummer som finns i tabellen skall även finnas i tabellen NAMN (nedanstående sökning finns numera som regelFIL i DB03).

```
select * from godkkurs g where not exists (select 1 from namn
where pnr = g.pnr);
```

Alla kurser som finns i tabellen skall även finnas i tabellen KURS.

```
select * from godkkurs g where not exists (select 1 from kurs
where kod = g.kurs);
```

9. Poster som inte stämmer med regelverket

Informationen i databasen ska läggas in enligt ett visst regelverk. Ibland har information sparats på annat vis.

9.1 Exempel på regelverksfel

Ett exempel på regelverk är att om det finns ett vanligt avbrott ska det inte finnas ytterligare registrering på en termin senare än avbrottet. Genom nedanstående sökning kan man kontrollera om det finns felaktiga poster. Rättning kan vara att avbrottsstyp ändras, att senare registrering ska tas bort, eller att registreringen ska ändras till annan typ beroende på hur den övriga bilden ser ut.

```
select i.pnr, i.kurs, i.termin as avbr_termin, f.termin as
ffgtermin from inregffg i, ffgkurs f
where inomkort != 'J' and f.pnr = i.pnr and f.kurs = i.kurs
and f.termin > i.termin;
```

10. Regelfiler

Nedan finns listat de regelfiler som vi önskar få in rapporter om. Regelfilerna är utvalda som olika exempel på de regelfiler som finns i DB03 och tidigare publicerats på Ladok3s webbplats (november). Rapport från körning av dessa regelfiler läggs in som felrapport i Ladokkonsortiets felrapporteringsystem Jira under projekt LadokTRE.

Huvudsyftet är att få en känsla för antal och typ av fel ute lärosätena. Specifika råd om vad som bör rättas inför konvertering till Ladok3 kommer i senare delar av handboken.

ANTLIN_FFGKURS.xml
ANTLIN_FFGLIN.xml
DOKRAD_DOKHUV2.xml
DOKHUV2_DOKRAD.xml
FEL_I_ANTLIN.xml
FFGKURS_GODKKURS.xml
FFGKURS_GODKPROV.xml
FFGKURS_UNDKPROV.xml
FFGLIN_ANTLIN.xml
INDKHUV_INDKRAD.xml
INDKRAD_INDKHUV.xml
INREGFFG_GODKPROV1.xml
INREGFFG_GODKPROV2.xml
INREGFFG_UNDKPROV1.xml
INREGFFG_UNDKPROV2.xml
KURSHUV_KURSRAD.xml
KURSRAD_KURSHUV.xml
PROVHUV_PROJTXT2.xml
PROVHUV_PROVRAD.xml
PROVRAD_PROVHUV.xml